

Podklady k výroční zprávě za školní rok 2023/2024.

Celková charakteristika uplynulého školního roku:

1) Jaké byly hlavní cíle a priority školy pro tento školní rok a jaké nejvýznamnější změny škola zavedla?

- Mezi hlavní cíle a priority patřilo sjednocení postupu při implementaci metody Dobrého začátku (DZ) ve všech třídách MŠ. Východiskem se stal prohlubující seminář pro celý pedagogický kolektiv v přípravném týdnu. Průběžnou podporu pro práci s metodou DZ poskytovaly kolegyňami učitelky zapojené do programu Centra kolegiální podpory DZ.
- Nejvýznamnější změnou pro MŠ byl odchod dosavadní dlouholeté ředitelky do důchodu na konci kalendářního roku 2023 a nástup nového vedení od ledna 2024. S výměnou pracovníků na vedoucích pozicích (ředitelka, zástupkyně ředitelky) se pojily i organizační změny, které se dotýkaly velké části pedagogického kolektivu.

2) Jak se škola podílela na spolupráci s rodiči, ostatními školami, místními partnery nebo dalšími zainteresovanými stranami?

- MŠ pořádala tradiční akce pro rodiče (vánoční besídky, podzimní slavnost, Den rodiny, zahradní slavnost) a podpořila spolupráci s rodiči na brigádách na úklid zahrady spojených s opékáním buřtů. MŠ aktivně vybízela rodiče k zapojení do výchovně-vzdělávacího procesu, např. zajištěním návštěvy na svém pracovišti nebo naopak besedou v MŠ (např. návštěva letiště, depa Zličín; povídání se zdravotní sestrou). MŠ uspořádala pro rodiče besedu s psycholožkou Pedagogicko-psychologické poradny na téma školní zralosti.
- MŠ navázala na mnohaletou spolupráci se sousedící ZŠ Mohylová (návštěvy předškoláků, čtení žáků 3.tříd v MŠ, účast na akcích školy).
- MŠ se zúčastnila všech akcí pořádaných Úřadem městské části Prahy 13 (Den Země, Den stromů, Den dětí, environmentální divadla ve Spolkovém domě...).

3) Jak hodnotíte zapojení žáků, učitelů a dalších zaměstnanců do činnosti školy?

- Součástí filozofie naší MŠ je umožnit dětem zapojit se do činnosti školy v co nejvyšší možné míře. V praxi MŠ to znamená, že se děti podílely i na plánování a realizaci vzdělávací nabídky.
- Ve školním roce byli učitelé zapojeni do dvou evropských projektů SMILE (projekt na podporu multikulturního a inkluzivního vzdělávacího prostředí v předškolním vzdělávání) a UPPSCALE (projekt na podporu partnerství mezi univerzitami a fakultními školami). Učitelé se podíleli na plánování a organizaci akcí určených pro děti z MŠ (např. den dětí v MŠ, masopust...) a akcích pro širší veřejnost (Den otevřených dveří, akce školy pro rodiče)

4) Jak se začlenily děti s odlišným mateřským jazykem do školního vzdělávacího systému?

- Dětem s OMJ byla poskytována pravidelná jazyková podpora na hodinách češtiny. Hodiny češtiny byly organizovány nejen pro děti-cizince v povinném předškolním vzdělávání, ale i pro děti s OMJ a s českým občanstvím a pro děti mladší.

5) Jak hodnotíte personální zajištění chodu školy?

- V MŠ se podařilo zajistit vyvážený poměr zkušených a začínajících pedagogických pracovníků (učitelů i asistentů). Všichni pedagogičtí pracovníci jsou kvalifikovaní, až na jednu učitelku, která kvalifikační studium dokončí ve školní roce 2024/2025. Velká část učitelek si nadále prohlubuje (nebo si plánuje prohloubit) kvalifikaci studiem na vysoké škole. Ostatní pedagogičtí pracovníci mají aktivní zájem o DVPP.

6) Jak hodnotíte ekonomickou a materiální situaci školy?

- MŠ efektivně využila přidělené finanční prostředky a využila alternativní způsoby k pokrytí nákladů na nadstandardní investice (veřejná sbírka Spolku rodičů na čipový systém).
- Nevyhovující stav hřiště pro míčové hry na zahradě MŠ vyústil v nutnost hledat možnosti, jak získat potřebné finanční prostředky na inovaci zahrady (žádosti o grant apod.).

Problémy školy:

7) Jaké byly největší problémy, se kterými se škola musela vypořádat v tomto školním roce?

- Ve školní roce 2023/2024 se většina tříd mateřské školy potýkala s velmi náročnou adaptací dětí, spojené s úzkostným chováním rodičů.
- MŠ se v 2.pololetí potýkala s fluktuací správních zaměstnanců na pozici úklidu. Za chybějící zaměstnance vykonávali práci střídavě pedagogové (převážně asistentky), což vedlo k přetížení zaměstnanců.

8) Jaká opatření škola použila nebo plánuje použít k řešení těchto problémů?

- MŠ se soustředila na práci s rodiči (individuální konzultace s rodiči za přítomnosti vedení MŠ, nastavení jasných pravidel adaptačního programu). Před začátkem nového školního roku byl adaptačními plánu věnovaný dostatečný čas na schůzce s rodiči nově přijatých dětí.
- Na konci školního roku se podařilo zaměstnat spolehlivé a motivované správní zaměstnance. Vedení MŠ hledá cesty, jak je motivovat, aby v MŠ zůstali.

Úspěchy školy:

9) Jaké byly největší úspěchy a ocenění, kterých škola dosáhla v tomto školním roce?

- V pedagogické oblasti se podařilo zvládnout velmi náročnou adaptaci. Dařilo se uspokojivě řešit situace vyplývající z náročného chování dětí v jednotlivých třídách (nastavit pedagogická opatření k předcházení náročného chování a nastavit efektivní komunikaci s rodiči k řešení situací).
- Podařilo se úspěšně zvládnout výměnu zaměstnanců na vedoucích pozicích MŠ v polovině školního roku po stránce personální i organizační.
- V oblasti věcných podmínek se podařilo ve velmi krátkém časovém období zorganizovat veřejnou sbírku na čipový systém pro vstup do budovy MŠ a následně čipový systém instalovat. Tato akce byla výsledkem velmi úspěšné spolupráce mezi vedením MŠ a Spolkem rodičů.

Vize školy:

10) Jaké plány má škola pro následující školní rok?

- zažádat o granty, které by přinesly finanční prostředky na obnovu hřiště na míčové hry na zahradě, popř. další části zahrady.
- nastavit efektivní systém pedagogické podpory začínajících učitelů a učitelů nově příchozích do kolektivu MŠ.
- nastavit efektivní systém vzájemného sdílení mezi pedagogickými pracovníky MŠ.
- změnit systém poskytování volnočasových aktivit, aby nezasahoval do denního režimu MŠ.